

**Program współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Postanowienia ogólne

§1. 1 Ilekroć w programie współpracy jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j: Dz. U. z 2023, poz.571),
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krotoszyce oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
- 3) **przepisach odrębnych**- należy przez to rozumieć przepisy, które mają pierwszeństwo przed przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - art. 12a ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi,
 - art. 36 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z przepisami wykonawczymi,
 - art. 35 i 35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej wraz z przepisami wykonawczymi,
 - art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - art. 33, art. 35 ust 2, art. 38 ust 1a i art. 39 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej wraz z przepisami wykonawczymi,
- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Krotoszyce,
- 5) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krotoszyce,
- 6) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krotoszyce,
- 7) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krotoszyce,
- 8) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną w celu oceny złożonych ofert w otwartym konkursie ofert,
- 9) **regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm w ramach, którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów) np. możliwość zlecenia zadań polegających na przekazaniu otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmiot kościelny dotacji za wiedzą i zgodą gminy, która udzieliła dotacji innym organizacjom w celu realizacji zadania publicznego,
- 10) **wolontariacie** - należy przez to rozumieć przepisy zawarte w dziale III ustawy.

2. Zgodnie z ustawą program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) planowane w budżecie gminy środki na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest pobudzenie aktywności społecznej w środowisku lokalnym, budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi oraz określenie zasad i form tej współpracy i wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich działań statutowych.

2. Cel główny programu, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 7) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków z innych źródeł czyli poza budżetem gminy, na rzecz mieszkańców gminy.

3. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w gminnych programach rozwoju.

Rozdział 2

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oparta jest na zasadach określonych w ustawie tj:

- 1) zasada pomocniczości przy suwerenności stron - gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) kierując się zasadą efektywności gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- 4) mając na względzie zasadę jawności i uczciwej konkurencji - gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz zapewnia przejrzystość procedur przy zleceniu zadań publicznych.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i podmiotowy współpracy

§ 4. Zakres przedmiotowy programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określony został w art. 4 ust. 1 ustawy, która wymienia w sposób enumeratywny zakres zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego.

Gmina wybiera roczne zamierzenia i nakreśla priorytety działania związane ściśle z sytuacją gminy, potrzebami i możliwościami efektywnego realizowania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zakres podmiotowy programów współpracy określony został w art. 5 ustawy zgodnie z którym podmiotami programu są, z jednej strony, organy jednostki samorządu terytorialnego na szczeblu gminy a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 6.1 Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa :

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 583) na zasadach:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zlecenia realizację zadania publicznego w trybie małych grantów,
 - d) inicjatywy lokalnej, zgodnie z rozdziałem 2a ustawy (art. 19b do 19h),
 - e) udzielania pożyczek i poręczeń na realizację projektów.
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia tj. na podstawie ustawy:
 - a) o sporcie w zakresie upowszechniania i rozwoju sportu na terenie gminy,
 - b) o systemie oświaty w zakresie prowadzenia przedszkoli,

c) o ochronie przeciwpożarowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

3. Współpraca pozafinansowa:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności urzędu i organizacji pozarządowych,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o pozyskiwanie środków finansowych,
- 4) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 5) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- 7) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne i mających siedzibę na terenie gminy,
- 8) umieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji o działaniach i realizowanych zadaniach na rzecz społeczeństwa lokalnego przez organizacje pozarządowe,
- 9) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 10) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z mediami,
- 11) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

Rozdział 5 Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1 Publicznymi zadaniami priorytetowymi w zakresie **współpracy finansowej** gminy z organizacjami pozarządowymi na 2024r. są:

1) *działania mające na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie poprzez :*

- a) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) umożliwianie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy,
- d) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej,
- e) uczestnictwo klubów sportowych w organizowanych rozgrywkach sportowych,

2. Publicznymi zadaniami priorytetowymi w zakresie **współpracy pozafinansowej** gminy z organizacjami pozarządowymi na 2024r. są:

1) *działania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:*

- a) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) umożliwienie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy,

2) *pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:*

- a) prowadzenie pracy socjalnej,
- b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
- c) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej,

3) *działania na rzecz osób niepełnosprawnych:*

- a) pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie gminy,
- b) bezpłatne udostępnienie pomieszczeń na zebrania i spotkania,

4) *działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:*

- a) pomoc merytoryczna w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży (umieszczenie informacji na stronach internetowych urzędu, pomoc w uzyskiwaniu sprzętu, bezpłatne wypożyczenie sal, bezpłatne korzystanie z boisk sportowych),

5) *turystyka i krajoznawstwo:*

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.),

6) *przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:*

- a) prowadzenie działań z zakresu organizowania edukacji, konkursów i imprez okolicznościowych, zajęć sportowych, wypoczynku letniego,
- b) pomoc przy realizacji kampanii ogólnokrajowych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

7) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej,

- a) zwiększenie działań w zakresie podnoszenia świadomości zdrowotnej,
- b) realizacja programów zwiększających aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz promujących zdrowy styl życia,
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz zdrowia społeczeństwa lokalnego,

8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań w zakresie edukacji przyrodniczej,
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną,
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami,
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorców o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska,
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami,

9) działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych - pomoc w przygotowaniu zjazdów i zebrań (bezpłatne udostępnienie sali i przygotowanie merytoryczne zebrania, informacja na stronie www.krotoszyce.pl)

10) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) pomoc w promocji produktu regionalnego i tradycyjnego,
- b) pomoc w działaniach związanych z promocją walorów gminy,

11) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy,
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń,
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej,
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu,
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu,

12) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- a) działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci,
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,

13) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie urzędu.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od **1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 9.1 Roczny program realizowany jest poprzez współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji programu po stronie gminy są:

1) wójt jako organ wykonawczy w zakresie:

- a) przygotowania projektu programu oraz przeprowadzenie konsultacji programu,
- b) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu,
- c) bieżących kontaktów pomiędzy gminą a podmiotami programu, kontroli i rozliczania dotacji,
- d) udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym przy realizacji programu,

2) pracownicy gminy w zakresie realizacji pozafinansowych form współpracy określonych w rozdziale IV programu,

- 3) jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§10.1. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy na 2024 rok.

2. Na realizację programu w zakresie współpracy finansowej planuje się kwotę **60.000,00 zł** na zadania publiczne z zakresu *rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy*.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ewaluację programu prowadzi się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek przy opracowywaniu programu na kolejne lata.

W proces ewaluacji będą włączone zarówno organizacje pozarządowe jak i podmioty realizujące program po stronie gminy.

2. Przyjęte w programie sposoby oceny znajdą również odzwierciedlenie w sprawozdaniu z realizacji programu, które wójt przedłoży radzie w terminie określonym w ustawie.

3. Monitoring programu współpracy polega na ocenie przyjętych zadań do programu.

4. Końcowa ocena realizacji poszczególnych zadań priorytetowych programu odbywać się będzie poprzez odwołanie się do wskaźników o charakterze ilościowym tj:

- 1) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadanie publiczne na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) udziału środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych,
- 4) liczbie osób z terenu gminy zaangażowanych w realizowanie zadań publicznych,
- 5) liczbie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe bez środków z budżetu gminy.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu został przygotowany na stanowisku ds. społecznych w urzędzie gminy, po zebraniu ze wszystkich stanowisk i jednostek organizacyjnych gminy, propozycji zadań priorytetowych do realizacji we współpracy pozafinansowej i finansowej z podmiotami programu w 2024r.

2. Projekt programu jest konsultowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Nr XXIX/184/2010 z dnia 28 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Krotoszyce z dnia 19.10.2023r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024.” w terminie od **19.10.2023r. do 08.11.2023r.**

3. Z przeprowadzonych konsultacji został sporządzony protokół, przekazany wójtowi oraz podany do publicznej wiadomości.

4. Ostateczna wersja programu została przedłożona pod obrady rady celem podjęcia przedmiotowej uchwały.

5. Po podjęciu uchwały przez radę program zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§13. 1 Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej spośród członków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 zamieszczane są na stronie internetowej gminy, na okres nie krótszy niż 7 dni.

3. Każdy z członków komisji konkursowej ma obowiązek zapoznania się z ofertami przed posiedzeniem komisji, do której został powołany.

4. Członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka z pracy w komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
5. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje wójt.
6. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący oraz kieruje jej pracami.
7. Komisja konkursowa podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział połowa jej składu.
8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji konkursowej z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
10. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
11. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.
12. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
13. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
14. W przypadku Komisji konkursowych składających się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

Wojciech Woźniak
Wójt Gminy Krotoszyce